



C.P.I.A. 1 BERGAMO

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
via F. Ozanam, n.27 - 24126 Bergamo (BG)

tel. 035-318606; e-mail: bgmm18500p@istruzione.it - PEC: bgmm18500p@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 95212150163 - C.M.: BGMM18500P - C.U.U.: UFTBVG

Anno scolastico 2021-2022

Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2

Personale Scolastico

In adempimento a:

- art. 36 del D.Lgs. 81/2008, all'art. 2087 c.c.;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020;
- "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", Ver. 28/08/2020;
- Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro – Ordinanza del Ministero della Salute / Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 21/05/2021;
- "Piano scuola 2021-2022 - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione – Decreto del 06/08/2021 n. 257;
- Decreto Legge 6 agosto 2021 n. 111;
- Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti;
- "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19" (anno scolastico 2021/2022) del 14/08/2021

Ai fini del contrasto e del contenimento alla diffusione del virus SARS-CoV-2 tutti i Lavoratori sono chiamati ad adottare azioni preventive fondamentali per garantire la sicurezza di tutta la comunità scolastica. Ricorre l'obbligo di sottolineare il ruolo degli adulti ad essere d'esempio anche dove questo possa comportare sacrifici personali. Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Ai fini del contrasto e del contenimento alla diffusione del virus SARS-CoV-2 in Istituto sussistono le seguenti prescrizioni:

- l'obbligo per l'accesso in Istituto di possedere la **certificazione verde** COVID-19 e di esibirla al personale preposto ai controlli; fatte salve le esenzioni previste dalle disposizioni vigenti;
- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria; *i sintomi più comuni da possibile infezione sono: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale, anosmia (perdita improvvisa dell'olfatto), iposmia (diminuzione dell'olfatto), ageusia (perdita del gusto), disgeusia (alterazione del gusto);*
- il divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°; provenienza da zone a rischio o contatto con

persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti; il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea;

- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico, in particolare: mantenere il **distanziamento fisico di almeno un metro**, osservare **le regole di igiene**, come la frequente pulizia delle mani;
- l'obbligo di indossare sempre correttamente la **mascherina chirurgica**, a prescindere dal luogo di svolgimento dell'attività (salvo future indicazioni diverse), evitare di toccarsi con le mani occhi, naso e bocca – effettuare con frequenza la pulizia delle mani; l'igiene personale eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus; in Istituto sono collocati e mantenuti costantemente riforniti distributori di gel per le mani; in prossimità del distributore è affisso il dépliant che descrive le modalità di igienizzazione delle mani; si precisa che la corretta e frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone esclude la necessità di ricorrere al gel o a soluzioni idroalcoliche, e costituisce il metodo migliore per garantire una adeguata igiene;
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato (*Referente Covid-19*) della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto; in tal caso lo studente dovrà essere accompagnato in locale appositamente predisposto con mascherina indossata in attesa dei genitori /se minorenni); mentre gli alunni maggiorenni e i lavoratori con sintomi verranno invitati a lasciare il luogo di lavoro per recarsi tempestivamente al proprio domicilio dove provvederanno a contattare il proprio medico di famiglia per la valutazione clinica "*triage telefonico*"; per le procedure previste dall'Istituto Superiore di Sanità, in caso di sospetto Covid si veda lo schema allegato;
- la necessità che il Lavoratore segnali al Medico Competente della scuola situazioni di "particolare fragilità", segnalazione che dovrà necessariamente avvenire in forma scritta e documentata; le informazioni raccolte verranno trattate nel rispetto della privacy;
- l'obbligo per il Dirigente Scolastico di regolamentare l'accesso e tutte le attività che si conducono nei locali e nelle pertinenze esterne dell'istituto per garantire la sicurezza di tutti

Procedure di sicurezza e comportamento

- **evitare assembramenti** nelle aree esterne agli edifici (parcheggio, aree a verde, percorsi pedonali), è bene presentarsi a scuola solo pochi minuti prima dell'orario previsto per l'inizio dell'attività lavorativa mantenendo la maggior distanza possibile da altre persone (*almeno 2 m in assenza di mascherina*);
- per l'ingresso utilizzare le porte appositamente segnalate, mantenendo un **distanziamento fisico di almeno un metro**;
- la **mascherina** la cui fornitura è prevista per la scuola deve essere correttamente indossata prima dell'ingresso e mantenuta tale per tutta la permanenza nei locali (*salvo future indicazioni diverse*); fatta eccezione, per brevi tempi, ai limitati casi dove la contingenza non lo consenta e in tal caso si dovrà garantire una distanza di almeno 2 m da altre persone, da piani di lavoro e/o attrezzature in genere per evitare di contaminarle;
- all'ingresso il personale preposto effettuerà la procedura di verifica di validità della **certificazione verde** COVID-19, in caso di esito negativo ne darà immediata comunicazione al Dirigente Scolastico per gli adempimenti previsti dalle disposizioni vigenti;
- all'ingresso sarà disponibile gel in apposito distributore per la sanificazione delle mani;
- all'interno degli edifici, per accedere ai vari locali seguire l'opposita segnaletica orizzontale rispettando i sensi di percorrenza, muovendosi in modo ordinato mantenendo le distanze e non creando assembramenti;
- gli spostamenti all'interno dell'istituto dovranno essere ridotti al minimo indispensabile e per comprovate motivazioni;
- prestare sempre la necessaria attenzione alle indicazioni riportate nella cartellonistica disposta allo scopo in istituto (*pulizia delle mani, comportamenti da tenere, percorsi da seguire, ecc.*);

- sono da evitare riunioni di lavoro in presenza, quando ne ricorre la inderogabile necessità si dovrà mantenere, in ogni condizione, la maggior distanza possibile che non potrà essere minore di un metro;
- per il contatto con le superfici di possibile uso comune (pulsantieri, erogatori, cestelli, maniglie delle porte, interruttori, pulsanti, ecc.) si dovrà interporre un fazzoletto di carta quando possibile da depositare nei rifiuti indifferenziati appena se ne finisce l'uso; tutte le volte che si toccano superfici di possibile contatto comune si dovrà procedere con una accurata e corretta pulizia delle mani;
- la postazione di lavoro dovrà essere ad uso esclusivo, quando per contingenza questo non potrà essere garantito si dovrà procedere preventivamente ad una accurata sanificazione delle superfici;
- assicurarsi che le attrezzature di uso comune (telefono, fotocopiatore, pc, piano di lavoro, ecc.) siano state prima del loro utilizzo preventivamente e correttamente igienizzate, diversamente si dovrà provvedere autonomamente;
- le attrezzature di lavoro (penne, matite, evidenziatori, cucitrici, correttori, forbici, ecc.) dovranno essere utilizzate per quanto possibile in via esclusiva, sono da evitare qualsiasi scambio, diversamente si dovrà procedere prima dell'utilizzo ad una accurata sanificazione; dovranno essere correttamente conservate nei cassetti quando non in uso;
- dove possibile è da evitarsi l'uso di documenti cartacei; tutti i documenti cartacei sono da ritenere potenzialmente contaminati, quando se ne necessita uno scambio si dovrà, prima e dopo il loro impiego, procedere con una sanificazione delle mani;
- il contatto con gli utenti, laddove possibile, è da preferire in modalità di collegamento a distanza e con soluzioni innovative tecnologiche;
- l'attività di "sportello di segreteria" deve essere svolta esclusivamente nelle postazioni dedicate e **dotate di vetri o pareti di protezione**; prima di servire un nuovo utente va assicurata una adeguata pulizia delle superfici e delle attrezzature utilizzate; è da ritenersi vietato in generale l'accesso agli uffici ai non addetti; al fine di prevenire assembramenti degli utenti è opportuno adottare un sistema su appuntamento;
- in tutti gli ambienti dove sono presenti postazioni di lavoro (uffici, ecc.) il personale presente dovrà provvedere ad un corretto ricambio d'aria aprendo le finestre con frequenza (almeno 10 minuti ogni ora), si invita pertanto a prevedere un abbigliamento consono a questa prescrizione cogente;
- i banchi e la cattedra sono stati ubicati in modo da garantire il distanziamento previsto; non devono essere spostati, va garantito che gli studenti mantengano sempre il proprio posto, non si deve cambiare postazione una volta raggiunta, diversamente si dovrà procedere ad una sanificazione;
- le attrezzature per le attività didattiche di uso comune devono essere preventivamente e correttamente igienizzate, diversamente si dovrà provvedere concedendo e vigilando che gli stessi studenti ve ne provvedano richiedendo quanto necessario, così pure per i piani di lavoro di uso comune (laboratori);
- il materiale per condurre l'attività lavorativa (testi, biro, ecc.) deve essere in uso esclusivo, sono da evitare qualsiasi scambio; le attrezzature di lavoro dovranno essere utilizzate per quanto possibile in via esclusiva, diversamente si dovrà procedere prima dell'utilizzo ad una accurata sanificazione;
- tutte le volte che si toccano superfici di possibile contatto comune si dovrà procedere con una accurata e corretta pulizia delle mani;
- il consumo di bevande e alimenti, l'uso distributori automatici, l'accesso al bar ai servizi igienici e gli accessi ai servizi sono da concedere con il criterio di evitare il più possibile gli eventuali assembramenti;
- i rifiuti quali i fazzoletti di carta, bicchierini caffè, bottiglie, lattine, ecc., guanti e mascherine, nonché gli arredi sono da ritenere potenzialmente contaminati, per tale motivo prestare sempre la massima prudenza;
- **non sono necessari i guanti, è meglio ricorrere ad una frequente pulizia delle mani;**

- richiedere con tempestività che si rispettino le disposizioni adottate in istituto per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-Cov-2, da parte di tutti (studenti, genitori, personale della scuola, fornitori/visitatori);
- nel caso si venga in contatto, in ambito lavorativo, con una persona che presenta i sintomi di malattia seguire le indicazioni della Circolare n. 36254 del 11/08/2021 del Ministero della Salute e quanto indicato nel Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 rev. 28 agosto 2020.

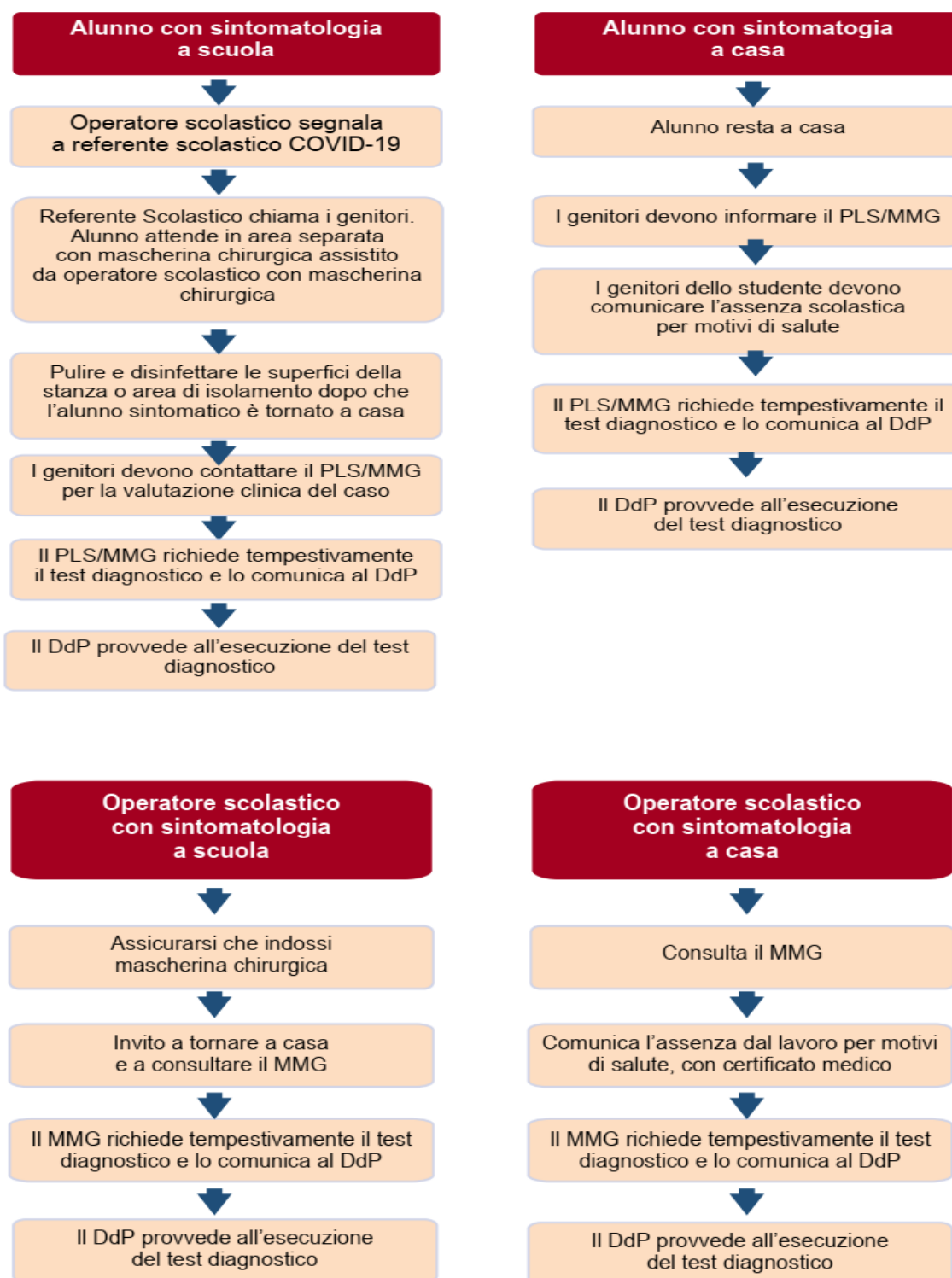
Il non rispetto delle indicazioni di cui sopra costituisce infrazione grave che potrà essere sanzionata secondo l'usuale procedura sanzionatoria.

Naturalmente è da preferire l'uso di mezzo proprio per raggiungere la scuola; nel caso non fosse possibile, informarsi per tempo sulle condizioni per l'utilizzo dei mezzi pubblici (orari e condizioni e procedure di sicurezza).

Luogo, data

Firma

Allegato 1. Schema riassuntivo



MMG Medico di Medicina Generale
 PLS Pediatra di Libera Scelta
 DdP Dipartimento di Prevenzione