



Ministero dell'Istruzione
C.P.I.A. 1 BERGAMO

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

BERGAMO "VIA OZANAM" - BERGAMO "VIA GLENO" - COSTA VOLPINO IC "FRATELLI D'ITALIA" - VILLONGO IC "VILLONGO"

Prot. n. "vedi segnaturo"

Data, "vedi segnaturo"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 – Azione 10.1.1A. Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione.

CODICE PROGETTO : 10.3.1A-FSEPON-LO-2019-21

TITOLO PROGETTO: “Progetto: C.P.I.A. verso il futuro. Formazione + competenze = cittadini”

CUP: B48H17000410001

Avviso BANDO di selezione delle figure professionali:

- **Referente per la valutazione**
- **Personale di supporto/coordinatore**
- **Personale di supporto/comunicazione**

Il Dirigente Scolastico

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.L. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

CONSIDERATO in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.L. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 8 del 29/01/2019 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019-2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n° 27 del 19/12/2019 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2020;

VISTO il Regolamento sulle Attività negoziali ai sensi dell’Art. 45 c. 2 del D.L. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Commissario straordinario con delibera n° 62 del 17 luglio 2020.

VISTO l’avviso prot. n° 4294 del 27.04.2017 concernente “*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1. - “Avviso pubblico per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione.”*”

VISTA la delibera n° 20 del Collegio dei Docenti del 27/06/2017 di adesione all’avviso;

VISTA la delibera del Commissario Straordinario n° 20 del 03/07/2017 di approvazione del progetto

VISTO il progetto “C.P.I.A. verso il futuro. Formazione + competenze = cittadini.” presentato con candidatura N. 1003232 del 17/07/2017;

VISTE le graduatorie definitive delle Istituzioni scolastiche che hanno presentato la propria proposta ed i cui progetti sono stati dichiarati ammissibili al finanziamento, (nota prot. n. AOODGEFID/36118 del 10 dicembre 2019);

VISTA la nota autorizzativa prot. n° AOODGEFID-1410 del 27/01/2020 che determina l’avvio delle attività e il contestuale avvio della spesa;

VISTA La delibera di assunzione a bilancio del progetto n° 55 del 01/04/2020, assegnato all'aggr. A03/05 “PON 2 Avviso 4294”;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009

RILEVATA la necessità di reperire, per la realizzazione delle azioni previste dal progetto, figure professionali specifiche, quali il Referente per la valutazione e le figure di supporto

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Che è aperta la procedura di selezione tra il personale interno per il reclutamento di:

- **Referente per la valutazione**
- **Personale di supporto-coordinatore**
- **Personale di supporto-comunicazione**

tra il personale interno per il progetto da impiegare nelle attività a valere Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 codice 10.3.1A-FSEPON-LO-2019-21 dal titolo “C.P.I.A. verso il futuro. Formazione + competenze = cittadini”.

1. Finalità della selezione

Il presente avviso di selezione ha lo scopo di creare graduatorie per la selezione di Personale di Referente per la valutazione, supporto-coordinatore, supporto-comunicazione, in base alla disponibilità data dai candidati e in base alle quali la scuola affiderà incarichi orari.

2. Compiti e responsabilità delle figure coinvolte

Il referente per la valutazione

È risorsa specifica con la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l’intero progetto con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l’andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma.

In merito alla specificità dei compiti assegnati a tale figura, si può ipotizzare la seguente articolazione:

- organizzazione delle azioni di monitoraggio e valutazione;
- garanzia della circolazione dei risultati e dello scambio di esperienze;
- documentazione del progetto in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
- documentazione in itinere delle attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l’aggiornamento dei dati di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo.

Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e

sommativa, finalizzati a:

- verificare le competenze in ingresso dei discenti;
- accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;
- assicurare l'integrazione dei risultati e delle competenze acquisite nel percorso curriculare.

Con compenso (incluso nell'importo della voce "spese di gestione") stabilito in ragione del costo orario previsto nella Tabella 5 del CCNL Comparto Scuola, per n. 60 ore complessive.

Il personale di supporto/coordinatore

Il coordinatore, individuato nell'ambito del personale docente della scuola:

- coopera con il Dirigente scolastico, il DSGA, i tutors, gli esperti curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, predisponendo un cronogramma delle attività e organizzando gli spazi e il personale, garantendo la fattibilità con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione dell'attuazione del progetto.
- Verifica che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi.
- Collabora con il DS per la documentazione, nella sezione specifica del GPU e cura le operazioni di verbalizzazione delle riunioni organizzative, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, la loro scelta, le fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri e la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi.

Con compenso stabilito in ragione del costo orario previsto nella Tabella 5 del CCNL Comparto Scuola, per n. 60 ore complessive.

Il personale di supporto/comunicazione

La figura di supporto-comunicazione, individuata nell'ambito del personale docente della scuola, coopera con il Dirigente scolastico, il DSGA, il referente della valutazione, il coordinatore del progetto al fine di gestire la comunicazione tra i soggetti coinvolti nel progetto, gli enti locali di riferimento, i destinatari degli interventi. Inoltre, curerà la predisposizione e alla realizzazione di materiali e strumenti di comunicazione e di promozione delle iniziative del progetto nell'ambito territoriale di riferimento.

Con compenso (incluso nell'importo della voce "spese di gestione") stabilito in ragione del costo orario previsto nella Tabella 5 del CCNL Comparto Scuola, per n. 60 ore complessive.

3. Periodo di svolgimento

a.s. 2020-21

a.s. 2021-22

4. Requisiti di ammissibilità delle candidature

Sono ammessi a partecipare alla selezione:

- Docenti interni con esperienze didattiche e formative documentate nei settori di pertinenza.

5. Criteri di selezione

Per la selezione degli aspiranti, la commissione, esaminati i requisiti di accesso, procederà alla valutazione dei titoli culturali e professionali e delle esperienze lavorative e attribuirà i punteggi secondo i criteri riportati:

A-Titoli culturali e professionali

Verranno valutati i seguenti titoli culturali e professionali:

1. Titolo di studio specifico
 - a. Diploma di scuola secondaria II grado
 - b. Diploma di laurea triennale I livello
 - c. Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello
2. Per ogni voto superiore a 100/110 solo per diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello
3. Altra laurea oltre il titolo richiesto
4. Master universitario nelle discipline attinenti l'attività richiesta (durata minima 1500 ore)
5. Dottorato di ricerca nelle discipline attinenti l'attività richiesta
6. Corso di perfezionamento universitario della durata almeno di un anno
7. Abilitazione specifica all'insegnamento
8. Partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento specifici
9. Certificazione competenze informatiche
10. Certificazione competenze linguistiche
11. Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza

B-Esperienze Lavorative

Verranno valutate le seguenti esperienze lavorative:

1. Esperienza come referente della valutazione o personale di supporto PON FSE;
2. Esperienza come formatore in ambito PON FSE;
3. Esperienza come Tutor in ambito PON FSE;
4. Esperienza coordinamento e gestione su progetti nazionali, EU, regionali;
5. Esperienza come formatori docenti;
6. Incarichi assunti in ambito scolastico (Funzioni strumentali, referenti, coordinatori, membri commissioni);

7. Anni di insegnamento

6. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

- Domanda secondo il modello predisposto, allegato al presente bando (all.1);
- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.2);
- Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- Informativa sulla privacy (all.3);
- Copia del documento di identità.

entro e non oltre le ore 12.00 del 02/03/2021, secondo le seguenti modalità, pena esclusione, esclusivamente tramite mail, all'indirizzo: bgmm18500p@istruzione.it

7. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione dalle candidature la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 5 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 6 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

8. Formulazione graduatorie

La valutazione dei curricula presentati sarà eseguita, una volta valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Scheda di Autovalutazione (Allegato n° 2).

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura per ciascuna attività laboratoriale.

Il format degli incarichi, i temi da trattare e/o le formule contrattuali saranno definiti successivamente. Il trattamento economico, previsto dal piano finanziario approvato, sarà corrisposto come da normativa nazionale vigente; nello specifico il massimale del costo orario onnicomprensivo è di 23,22 €.

I risultati saranno affissi all'Albo della scuola polo sul sito www.cpia1bergamo.edu.it

Le graduatorie, affisse all'Albo e pubblicate sul sito, avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola polo entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione.

Successivamente la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile in ciascuna graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà

all'assegnazione degli incarichi e/o alla stipula dei contratti secondo le formule definite.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

9. Validità temporale della selezione.

Le disponibilità raccolte a seguito del presente avviso potranno essere utilizzate dall'approvazione della graduatoria fino al 30/06/2022 fatta salva l'eventuale proroga dei termini per la realizzazione dell'attività da parte dell'autorità gestore.

10. Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico del CPIA 1 Bergamo, Giancarlo D'Onghia.

11 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 i dati forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. L'informativa completa è reperibile sul sito di questo Istituto www.cpia1bergamo.edu.it.

12. Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet www.cpia1bergamo.edu.it di questa Istituzione scolastica.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giancarlo D'Onghia

Documento firmato digitalmente da **D'Onghia Giancarlo** ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.